




Guía: Actualización de Puntos de Contacto

Contenidos

1. Editar la información de puntos de contacto.....	1
2. Agregar o Eliminar una Persona de Contacto.....	3
3. Opción para volverte a ti mismo un Punto de Contacto.....	4
4. Recuperación de Usuario y Contraseña.....	7

1. Editar la información de puntos de contacto


Ve a la pestaña de **Contactos** y haz click en el símbolo  para realizar los cambios. Ten en cuenta que es obligatorio que todas las organizaciones tengan una lista de contactos para su *Highest Level Executive*, *Financial Contact*, y al menos una persona como el Punto de Contacto Oficial de la organización, sin importar el puesto que tenga; pueden ser varios de distintas áreas.



Estos puntos de contacto son los que recibirán nuestro boletín con todas las actualizaciones y actividades que se llevan a cabo en Pacto Mundial de las Naciones Unidas.

Dummy Business


- Overview
- Getting Started
- Contacts**
- Logo Requests
- COPs
- Draft COPs
- Action Platforms
- Level of Engagement

[+ New contact](#)

Mr. Business Contact	Job Title	Manager	Country	United States of America
	Roles	Contact Point Financial Contact	Address	685 Third Avenue
	Email	dummy@unglobalcompact.org	City	New York
	Telephone	123456789	State	New York
			Postal Code	10017

Ms. Highest Executive	Job Title	President	Country	United States of America
 	Roles	Highest Level Executive	Address	685 Third Avenue, 12th Floor
	Email	dummyceo@unglobalcompact.org	City	New York
	Telephone	123456789	State	New York
			Postal Code	10017



Después de hacer click en el símbolo , verás la siguiente pantalla donde podrás realizar los cambios necesarios en tu información.

Editing contact

Change password
Click here to change your password

Send password reset email
Send a reset password email to a new email address for this contact.

SEND PASSWORD RESET EMAIL

Details

Prefix

First name

Middle name

Last name

Job title

Email

Phone

Fax

Time zone

Address

Address 2

City

State

Postal code

Country

Roles

Contact Point
Receives email communications including the Monthly Bulletin, COP deadlines as well as updates on news and events.

Financial Contact
Receives the invoice for your company's initial contribution to The Foundation for the Global Compact.

Username

Username


CANCEL **SAVE CHANGES**

Por favor asegúrate de que tu correo electrónico es correcto y válido para recibir comunicación continua con Pacto Mundial de las Naciones Unidas.

Una vez que hayas editado la información, por favor haz click en el botón **Guardar Cambios** en la parte inferior derecha de la página..

2. Agregar o Eliminar una Persona de Contacto

Si deseas agregar una persona como Punto de Contacto a tu perfil, ve a la pestaña de Contactos y haz clic en Nuevo Contacto (ver abajo). Tendrás que completar la información para el nuevo contacto. Asigna un rol, ya sea Punto de Contacto para recibir comunicaciones, Contacto Financiero y/o Ejecutivo de más Alto Nivel. A continuación, crea un nombre de usuario y una contraseña que permita a la persona iniciar sesión en el panel del participante. Una vez completada la información, haz clic en el botón Crear en la parte inferior derecha de la página.

Si deseas eliminar un contacto de la lista de contactos de tu organización, haz click en el símbolo  (ver abajo).



Overview Getting Started **Contacts** Logo Requests COPs Draft COPs Action Platforms Level of Engagement

New contact

Mr. Business Contact	Job Title	Sustainability Officer	Country	United States of America
	Roles	Contact Point Financial Contact	Address	685 Third Avenue
	Email	dummy@unglobalcompact.org	City	New York
	Telephone	1234567890	State	New York
			Postal Code	10017

Ms. Highest Executive	Job Title	President	Country	United States of America
 	Roles	Highest Level Executive	Address	685 Third Avenue, 12th Floor
	Email	dummyceo@unglobalcompact.org	City	New York
	Telephone	123456789	State	New York
			Postal Code	10017

Roles

- Contact Point**
Receives email communications including the Monthly Bulletin, COP deadlines as well as updates on news and events.
- Financial Contact**
Receives the invoice for your company's initial contribution to The Foundation for the Global Compact.
- Academy**
A contact from a Participant organization that can access the UN Global Compact Academy Learning Platform, but not use the dashboard.
- GII Viewer**
A contact from GII participating organization that can access the UN Global Compact Academy Learning Platform, but not use the dashboard.



3. Opción para volverte a ti mismo un Punto de Contacto

Para crearte como punto de contacto, ve a la [página de inicio de sesión](#) y haz clic en crear nuevo punto de contacto.

Login

Username

Password

Remember me

[Forgot your username or password?](#)

LOGIN

If your company is already a Participant of the UN Global Compact, and you need to create a new user to access your company's Participant Dashboard click on the button below

[Create new contact point](#)

Paso 1: Serás redirigido a otra página donde ingresarás la dirección de correo electrónico del nuevo Punto de Contacto. Ten en cuenta que el correo electrónico debe contener el dominio de correo electrónico de tu organización.

Create a New Contact Point

Fill out your email to create a new contact point user if your organization is already a participant of the United Nations Global Compact

STEP 1

Enter your email:

Submit




Paso 2: Después de ingresar una dirección de correo electrónico, el sistema te pedirá que verifiques el correo electrónico ingresado.

Nota: El correo de verificación enviado caducará después de **24 horas**. Si no puedes verificar antes de la expiración, deberás volver a realizar el proceso desde el principio.

Create a New Contact Point

Verify your email to create a new contact point user if your organization is already a participant of the United Nations Global Compact

STEP 2



Verify your email

If you have an email domain associated with any UN Global Compact member, you will receive an email with instructions on how to create a contact point.

Paso 3: Dentro del correo de verificación, haz clic en crear nuevo punto de contacto y serás redirigido a nuestro sistema en línea. Por favor, ingresa la información en los campos editables (Organización, Nombre, Apellido, Cargo, Nombre de Usuario, Contraseña y País).

Create a New Contact Point

Fill out your email to create a new contact point user if your organization is already a participant of the United Nations Global Compact

STEP 3

Organization
Select your organization

Role type
Contact Point

Personal info

First name
Last name

Job title
Country
Select your country




Tras completar el formulario, recibirás un correo electrónico de confirmación informándote que has creado con éxito un nuevo punto de contacto. Para iniciar sesión, puedes utilizar el siguiente [enlace](#).

STEP 4

Create a New Contact Point

You can now login into your UN Global Compact Participant Dashboard



Contact Point successfully created

A confirmation email has been sent to your e-mail address *Email Address*.

Login



4. Recuperación de Usuario y Contraseña

Para recuperar un nombre de usuario y/o contraseña olvidados, sigue los pasos a continuación:

1. Ve a la pantalla de [inicio de sesión del panel](#) y haz click en **Forgot your username or password?**
2. Ingresa la dirección de correo electrónico con la que te registraste en la base de datos del Pacto Mundial.
3. Si tu dirección de correo electrónico se ingresa correctamente y existe en nuestra base de datos, se enviará un mensaje con instrucciones adicionales a tu correo electrónico.
4. Tu nombre de usuario y un enlace para restablecer tu contraseña se enviarán a tu correo electrónico.
5. Restablece tu contraseña utilizando el enlace proporcionado en este correo.
6. Si tu dirección de correo electrónico no existe en nuestra base de datos y deseas acceder al perfil de tu organización a través del panel, puedes agregarte como un nuevo Punto de Contacto (ver sección anterior) o comunicarte con la Coordinación de Participantes en tu país.

United Nations
Global Compact

Dashboard | Select Language | ▼

You need to sign in before continuing.

Login

Username

Password

Remember me

[Forgot your username or password?](#)